

Provozní řád školy

Školní rok 2022/2023

Provozní řád

1. je souborem pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid
2. zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu
3. vychází z příslušných ustanovení
 - a) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - b) školského zákon č. 561/2004 Sb. – organizace vzdělávání ve školách
 - c) vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí
 - d) vyhlášky č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku
 - e) vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
 - f) vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování
 - g) vyhlášky č. 263/2007 – pracovní řád
4. má přílohy – řády pracoven

Údaje o zařízení

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2 je komplex škol od mateřské školy po střední školu. Každá část je umístěna v samostatné budově, součástí školy je i parkový komplex, hřiště a odpočinkové zóny.

Název	Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2 Zřizovatelem školy je MŠMT
Adresa	Brno, Kamenomlýnská 2, 603 00
Telefon	543321303 +420 721 231 781
Telefon - školní jídelna	+420543321303 kl.352
Telefon - školní družina	+420737119116
IČO	65353650
DIČ	CZ65353650
Ředitelka	Ing. Soňa Šestáková
Zástupci	Mgr. et Bc. Viktor Zálešák – pro SŠ RNDr. Dana Švihálková – pro ZŠ Mgr. Dagmar Pelikánová – pro MŠ a ZŠS Mgr. Lukáš Kabátek – pro družinu, školní klub a internát Mgr. Jana Trčková – pro SPC
Typ školy	Střední, základní a mateřská
Kapacita jednotlivých škol	SŠ – 215 ZŠ – 144 ZŠS – 48 MŠ - 25
Kapacita školní jídelny	400 ZŠ, 170 SŠ

Speciálně pedagogické centrum

Speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené je součástí Střední školy, základní školy a mateřské školy pro zdravotně znevýhodněné Brno, Kamenomlýnská 2, 603 00 Brno, řídí se proto rovněž zásadami a pravidly vyplývajícími z vnitřních směrnic školy.

Speciálně pedagogické centrum poskytuje poradenské služby zejména klientům se zrakovým postižením Jihomoravského kraje. Tento úkol plní při přímé práci s klienty ve školách, výchovných zařízeních a rodinách. Pro rodiče, učitele, orgány státní správy ve školství a v oblasti sociální péče i v dalších resortech provádí odborně poradenskou činnost

Podmínky pro poskytování poradenských služeb:

Speciálně pedagogické centrum je umístěno ve 2. patře budovy s označením B5, kde je 5 odborných kanceláří pro pracovníky SPC a 2 odborné učebny pro poskytování poradenských služeb - Učebna speciální péče a učebna pro praktický výcvik a Diagnostická a intervenční místnost. V odborných učebnách je norma na žáka 2 m².

- učebna speciální péče a učebna pro praktický výcvik 56,05 m²
- diagnostická a intervenční místnost 31,54 m²

Provoz centra se řídí těmito zásadami a pokyny:

S klienty nebo jejich zákonnými zástupci je SPC povinno pracovat v režimu informovaného souhlasu. Činnost SPC se uskutečňuje ambulantně na pracovišti centra a výjezdy pedagogických pracovníků do škol a školských zařízení, případně do rodin.

Provozní doba zařízení:

- Pondělí: 7:30 – 16:30 hod.
- Úterý: 7:30 – 16:30 hod.
- Středa: 7:30 – 16:30 hod.
- Čtvrtek: 7:30 – 16:30 hod.
- Pátek: 7:30 – 14:00 hod.

Tato provozní doba je pouze orientační, neboť pracovníci SPC vzhledem k charakteru poskytovaných služeb vykonávají práci často mimo stálé pracoviště.

Termíny vyšetření a konzultací je nutné předem osobně nebo telefonicky objednat a dodržet stanovený termín. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit. Poradenská služba musí být dle zákona poskytnuta nejpozději do tří měsíců ode dne podání žádosti.

Objednávání na tel.: 543 210 437, mobil: 777 609 326 e-mail: trckova@sss-ou.cz, spc@sss-ou.cz případně podle zakázky s jednotlivým pracovníkem dle domluvy (psycholog, speciální pedagog).

Podkladem k vyšetření dítěte (resp. žáka) v SPC je rozhovor se zákonným zástupcem, zpráva od očního lékaře, případně školní dotazník vyplněný pedagogem se souhlasem rodičů. K vyšetření přinesou rodiče k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy ze školských poradenských zařízení atd., mají-li je k dispozici. Před vyšetřením v SPC vyplní pracovník SPC se zákonnými zástupci povinnou dokumentaci – anamnestický dotazník, informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby, s vyšetřením v SPC, případně další interní formuláře dle potřeby. Zákonní zástupci, popř. klienti, jsou seznámeni s výsledky vyšetření v podobě písemné zprávy, která musí být vyhotovena do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření, a zároveň potvrdí svým podpisem, že doporučení s nimi bylo projednáno, že 10 porozuměli jeho povaze a obsahu. Zpráva nabývá platnosti podpisem zákonného zástupce.

Z důvodu zveřejňování fotografií na webových stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd., mohou poskytnout zákonní zástupci souhlas s pořizováním a použitím materiálů osobní povahy vyplněním formuláře Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Pracovníkům SPC jsou k dispozici pomůcky používané v rámci SPC. Na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky klientům. Výpůjčka je zapsána v knize výpůjček. Kompenzační pomůcky se zapůjčují na základě písemné smlouvy o výpůjčce.

Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

Pro klienty SPC je určený vstup do budovy B5 přes lávku. Do budovy se dostanou pomocí čipu, který si zapůjčí na vrátnici nebo prostřednictvím zvonku. Po zazvonění na zvonek jim z vrátnice, po kontrole na kamerovém systému, otevřou. Pomocí výtahu se klienti dostanou do 3. patra a tam již použijí zvonek označený "SPC".

Veškeré návštěvy SPC jsou zaznamenávány do knihy návštěv. Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazen prostor v čekárně SPC. Všichni klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po SPC ani po jiných prostorách budovy školy (vyjma použití sociálního zařízení). Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v prostorách SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru

na chodbě SPC neručí. Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v prostorách SPC. Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC a školy bezprostředně po ukončení práce s klientem.

V celém areálu školy platí zákaz kouření.

Výjezdy pracovníků SPC do školských zařízení a rodin se řídí potřebami klientů. K výjezdům zaměstnanců SPC je využíváno služební vozidlo, které může řídit pouze zaměstnanec oprávněný k řízení služebního vozidla.

Zástupce ředitele pro SPC zodpovídá za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz.

Hygienické požadavky na speciálně pedagogickou intervenci v rámci poradenských služeb

Pro výuku a odbornou činnost jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a velikost. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný příslušnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky. Základní podlahovou výměrou na žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou 2,3 m², což je splněno ve všech učebnách.

Hygienická zařízení:

V prostorách SPC je celkem 6 toalet (z toho jedna pro invalidy s vybavením) a dvě sprchy (z toho jedna pro invalidy s vybavením). Kapacita toalet i dalších zařízení odpovídá vyhlášce 410/2005 Sb.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu:

Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti nejméně 20° C. Je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. – ve všech místnostech jsou instalovány závěsy. Tělocvičny, chodby, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost – teplota nesmí klesnout pod 17 stupňů. Kontrola teploty vzduchu probíhá namátkově podle požadavků vyučujících a provozních pracovníků. V případě, že po 3 po sobě následující dny klesne teplota pod stanovenou mez, bude škola uzavřena. Vytápění je zajištěno vlastními plynovými kotelnami.

Větrání:

Ve všech učebnách i provozních místnostech je zajištěné přímé a pravidelné větrání podle novely vyhlášky 410/2005 Sb. s platností novely od 11. 10. 2022.

Frekvenci větrání řídí přítomný vyučující. Stanovenou jednotkou je 20m³ na žáka – lze dosáhnout pravidelnou frekvencí větrání.

Osvětlení:

Všechny učebny i kanceláře mají jednu stěnu oken – je zajištěno dostatečné osvětlení podle vyhlášky. Pro období zimních měsíců je v každé místnosti umělé osvětlení, které splňuje nároky žáků se zrakovým postižením – vyšší světelnost. Použití umělého osvětlení je za zvážení vyučujícího, a to vzhledem k doporučení žáků od SPC ohledně zrakové hygieny. Je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. – ve všech místnostech jsou instalovány závěsy.

Zásobování vodou

Škola je napojena na městskou vodovodní síť, hygienické normy jsou pravidelně kontrolovány laboratořemi Brněnských vodáren a kanalizací.

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

• způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, vyčištění kobereců vysavačem, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

• způsob a četnost desinsekce a deratizace

Odpady - profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD, deratizaci vytyčených máme smluvně zajištěné odbornou firmou – četnost dle jejich doporučení

- **manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. Ve škole jsou instalovány kontejnery na sklo, plast a papír – žáci jsou vedeni ke třídění odpadů. Nakládání s odpadky z učebny pro praktický výcvik – po vytrídění skla a plastu jsou odpadky v jednorázových plastových obalech odneseny do kontejnerů, které slouží školní kuchyni.

Přílohy

1. Provozní řád diagnostické a intervenční místnosti SPC
2. Provozní řád učebny speciální péče a učebny pro praktický výcvik